

Patvirtinta

VU ir LII jungtinės istorijos ir archeologijos mokslo krypties

doktorantūros komiteto posėdyje

2024 m. birželio 7 d.

VILNIAUS UNIVERSITETO IR LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO JUNGTINĖS ISTORIJOS
IR ARCHEOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES

DOKTORANTŲ (-ČIŲ) ATESTAVIMO TVARKA

1. Vilniaus universiteto (VU) ir Lietuvos istorijos instituto (LII) istorijos ir archeologijos doktorantai (-ės) už doktorantūros studijų darbo plano (toliau – Planas) vykdymą atsiskaito vieną kartą per metus kiekvienų studijų metų pabaigoje. Pirmųjų – trečiųjų studijų metų doktorantai (-ės) atsiskaito spalio mėnesio pabaigoje, ketvirtųjų studijų metų doktorantai (-ės) rugsėjo mėnesio pabaigoje. Studijuojantys Europos Sąjungos (ES) struktūrinių fondų / Lietuvos mokslo tarybos (LMT) lėšomis atsiskaito du kartus per metus: priklausomai nuo studijų pradžios už I pusmetį atsiskaito kovo – balandžio mėnesį, už II pusmetį rugsėjo – spalio mėnesį.
2. Neeilinė atestacija skelbiama antrą kartą neišlaikius doktorantūros studijų egzaminą per 1 mėnesį nuo egzamino neišlaikymo datos. Po neeilinės atestacijos doktorantui (-ei) leidžiama laikyti egzaminą dar vieną kartą egzaminavimo kaštus apmokant doktoranto (-ės) lėšomis. Neeilinė atestacija gali būti surengta doktoranto (-ės) vadovo (-ės), padalinio ar Doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) pirmininko (-ės) teikimu, jeigu doktorantas (-ė) akivaizdžiai nevykdo Plano.
3. Doktorantas (-ė) atestuojamas už Plane atestaciniu laikotarpiu numatytas veiklas (egzaminų laikymą, mokslinius tyrimus, publikacijų rengimą, disertacijos dalių rašymą, dalyvavimą VU–LII doktorantų seminare, suplanuotose ir kitose konferencijose bei stažuotėse, mokslo populiarinimo veiklas, bendrųjų gebėjimų kreditus ir kt.)
4. Susiklosčius svarbioms aplinkybėms Planas gali būti koreguojamas. Dėl esminių jo keitimų (studijų dalyko, egzaminų termino keitimo, disertacijos dalių rengimo, publikacijų rengimo terminų) doktorantas (-ė) Komiteto pirmininkui (-ei) teikia motyvuotą prašymą ir atnaujintą Plano projektą, kurį pasirašo doktoranto (-ės) vadovas (-ė). Prašymas svarstomas artimiausiame Komiteto posėdyje.
5. Plano vykdymo ataskaitą doktorantas (-ė) pateikia VU ar LII padaliniui, kuriam jis yra priskirtas ir kuriame rengia disertaciją. Ataskaitą pasirašo doktorantas (-ė) ir jo vadovas (-ė). Padalinys savo nustatyta tvarka organizuoja doktoranto (-ės) atestaciją. Doktorantų (-čių) veiklos vertinimas yra viešas.
6. Doktorantas (-ė) ir jo vadovas (-ė) dalyvauja doktoranto (-ės) atestacijoje padalinyje, į atestaciją gali būti kviečiamas konsultantas (-ė), jei toks yra paskirtas. Doktoranto (-ės) vadovas (-ė), dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto (-ės) atsiskaityme, pateikia doktoranto (-ės) veiklos įvertinimą raštu.
7. Padalinys ne vėliau kaip kiekvienų ataskaitinių metų spalio 15 d., o studijuojančių ES struktūrinių fondų / LMT lėšomis ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki I ir II studijų pusmečio pabaigos, pateikia Komitetui atestacijos posėdžio protokolo išrašą su rekomendacija atestuoti (neatestuoti/atidėti

- atestaciją) doktorantą (-ę) sekantiems studijų metams/arba išrašą doktorantui (-ei) sėkmingai baigus studijas ir įvykdžius visus privalomus reikalavimus.
8. Komiteto pirmininkas (-ė) susipažįsta su padalinio išvadamis bei kitais doktoranto (-ės) atestacijai reikalingais dokumentais ir organizuoja Komiteto posėdį. Atestacijoje dalyvauja doktorantas (-ė), kviečiami dalyvauti doktoranto (-ės) vadovas (-ė) ir konsultantas (-ė), jei toks yra paskirtas. Atestacijos metu doktorantas (-ė) atsiskaito už Plano vykdymą ir kitus pasiektus rezultatus, atsako į komiteto narių klausimus, įvardija problemas, su kuriomis susiduria doktorantūros studijose.
 9. Komitetas bendru sutarimu arba, išsiskyrus nuomonėms, balsuodamas priima sprendimą atestuoti doktorantą (-ę) (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir ateinančių metų Planui), atestaciją atidėti Komiteto nustatytam terminui arba neatestuoti. Neatestuotas doktorantas (-ė) Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
 10. Atestacijos dokumentai pateikiami VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, LII doktorantūros administratoriui.
 11. Trečiųjų metų doktorantas (-ė) kartu su ataskaita apie Plano vykdymą teikia padaliniui disertacijos struktūros planą ir dalies teksto pirminį variantą.
 12. Ketvirtųjų metų doktorantas (-ė) likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki studijų pabaigos teikia padaliniui ataskaitą už ketvirtus studijų metus, paskelbtus ar priimtus spausdinti mokslinius straipsnius disertacijos tema ir disertacijos rankraštį. Kaip disertacija gali būti teikiama mokslinė monografija arba straipsnių rinkinys (reikalavimus straipsnių rinkiniui ir monografijai žr. 1 priedo, 4 ir 5 punktai). Padalinys skiria 2 vidinius arba, esant poreikiui, išorinius recenzentus disertacijai įvertinti. Jiems pateikus atsiliepimus, padalinys savo nustatyta tvarka organizuoja posėdį, kuriame, dalyvaujant doktoranto (-ės) vadovui (-ei) ir konsultantui (-ei), jei toks yra paskirtas, įvertinamas disertacijos rankraštis (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys), doktoranto (-ės) paskelbti moksliniai straipsniai ir pasiekta mokslinė kvalifikacija. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki studijų pabaigos, padalinys savo išvadas teikia Komitetui.
 13. Gavęs padalinio išvadas, Komitetas organizuoja posėdį, kuriame doktorantas (-ė) atestuojamas (neatestuojamas) už ketvirtuosius studijų metus. Doktorantas (-ė) atestuojamas už ketvirtuosius studijų metus, jei:
 - yra parengęs disertaciją, atitinkančią disertacijai kaip vientisam darbui, mokslinei monografijai arba straipsnių rinkiniui keliamus reikalavimus (žr. 1 priedas);
 - yra išlaikęs egzaminus, atsiskaitęs už visus doktoranto (-ės) darbo plane numatytus dalykus ir surinkęs bendrųjų gebėjimų kreditus;
 - jei kaip pagrindinis studijų rezultatas pateikiamas disertacijos rankraštis, doktorantas (-ė) turi būti savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose ir būti bent vieno iš jų vienintelis autorius (-ė) arba pagrindinis bendraautoris (-ė). Straipsniai turi būti publikuoti arba priimti skelbti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent vienas yra tarptautinis, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba skelbti mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse. Jei prie disertacijos rankraščio pridedami straipsniai yra priimti paskelbti, bet dar nepaskelbti, pridedami tai patvirtinantys įrodymai (skaitmeninio objekto identifikatorius (angl. k. *digital object identifier*) (toliau – DOI) ar kitas priėmimo paskelbti pagrindimas).

- jei kaip disertacija pateikiama mokslinė monografija, kitos publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia temai atskleisti;
 - jei kaip disertacija teikiamas straipsnių rinkinys, jie turi atitikti humanitarinių mokslų sričių straipsniams keliamus reikalavimus (žr. 1 priedas).
 - savo tyrimų rezultatus doktorantas (-ė) turi būti pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
14. Doktorantas (-ė) turi apginti disertaciją per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Doktorantas (-ė), nespėjęs apginti disertacijos iki doktorantūros studijų pabaigos, atsiskaitydamas už paskutiniuosius studijų metus, atestacijai privalo pateikti disertacijos rankraštį ir du straipsnius. Jei disertacijos rankraštis tenkina keliamus reikalavimus, disertacija gali būti ginama įprasta tvarka per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos.

1 priedas. Reikalavimai disertacijos rankraščiui (mokslinei monografijai, straipsnių rinkiniui), kuriuos doktorantas (-ė) teikia atestacijai paskutiniųjų doktorantūros metų pabaigoje

1. Šie reikalavimai yra taikomi disertacijos rankraščiui kaip vientisam darbui (disertacijos tekstas, santrauka kita nei disertacija, kalba, mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas), mokslinei monografijai, kuri atitinka monografijos apibrėžimą, arba mokslo straipsnių rinkiniui disertacijos tema:
2. Disertacijos rankraštis (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys) ketvirtųjų doktorantūros studijų metų pabaigoje yra svarstomas padalinyje, kuris paskiria recenzentus. Svarstyme dalyvauja, doktorantas (-ė), jo vadovas (-ė) ir konsultantas (-ė), jei toks yra paskirtas. Padalinys teikia Komitetui išvadą, ar disertacija (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys) atitinka reikalavimus ir gali būti ginama per artimiausius 12 mėnesių. Kartu su padalinio išvada Komitetui pateikiamas disertacijos rankraštis (mokslinė monografija, straipsnių rinkinys).
3. Disertacijos rankraštis laikomas tinkamai parengtu, kuomet atitinka šiuos reikalavimus:
 - 3.1 yra originalus mokslinis darbas, kuriame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžtas darbo aktualumas ir naujumas, tikslas ir uždaviniai, kritiškai aptarti disertacijos tema pasaulyje (užsienyje ir Lietuvoje) atlikti tyrimai ir jų rezultatai, pristatyta taikyta tyrimų metodika (metodai), aptarti naudoti šaltiniai, nuosekliai išdėstyta atliktas tyrimas ir aptarti tyrimų rezultatai, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto (-ės) nuomone, svarbūs aspektai;
 - 3.2 disertacijos rankraštį sudaro įvadas, dėstymo dalys, išvados, naudotų šaltinių ir literatūros sąrašas, disertacijos santrauka (ne daugiau kaip 1 aut. l.) kita kalba nei rengta disertacija; jeigu pateikiamas nepilnai parengtas disertacijos rankraštis, jame turi būti visų disertacijos dalių pirmieji variantai.
 - 3.3 Rekomenduojama disertacijos apimtis yra ne mažiau kaip 4 autoriniai lankai (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų);
 - 3.3 disertacijos tekstas gali būti parašytas lietuvių arba anglų kalba.
4. Disertacija straipsnių rinkinio pagrindu teikiama svarstymui doktoranto (-ės) vadovo (-ės) siūlymu ir Komitetui pritarus, kai ją sudaro ne mažiau kaip 4 publikuoti mokslo straipsniai ir kai bent dviejų iš jų doktorantas (-ė) yra vienintelis autorius (-ė) arba pagrindinis bendraautoris

(-ė), ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, ir santrauka (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko).

4.1. Doktorantas (-ė), parengęs disertaciją straipsnių rinkinio pagrindu, pateikia jų kopijas ir nurodo asmeninį konkretų indėlį juose. Laikoma, kad doktorantas (-ė) yra mokslo straipsnio pagrindinis bendraautoris (-ė), kai jis yra straipsnio pirmasis autorius (-ė), jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Visi straipsnio autoriai yra laikomi pagrindiniais bendraautoriais, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje nėra nurodyta kitaip. Apie doktoranto (-ės) asmeninio indėlio atitikimą mokslo disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas.

4.2. Visi straipsniai turi būti publikuoti ar priimti paskelbti tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (CA WoS) ir (ar) *Elsevier Scopus* (Scopus) duomenų bazėse, kurie yra paskelbti arba priimti paskelbti (turintys DOI ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą).

4.3. Disertacija straipsnių rinkinio pagrindu laikoma tinkamai parengta, kuomet ji atitinka šiuos reikalavimus:

4.3.1. straipsniai atitinka disertacijos tematiką;

4.4.2. apžvalgoje pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžtas darbo aktualumas ir naujumas, tikslas ir uždaviniai, nurodyta taikyta tyrimų metodika (metodai), naudoti šaltiniai, suformuluotos išvados.

5. Mokslinė monografija teikiama svarstymui padalinyje kaip disertacija, kai ji atitinka disertacijos temai, yra parašyta be bendraautorių ir yra publikuota. Kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

Nuoroda į doktorantų seminaro aprašą

Nuoroda į bendrųjų gebėjimų kreditų įskaitymą